

証明書交付願

年 月 日

静岡福祉大学長 様

下記証明書の交付を申請します。

注意：太枠欄をすべて確認・記入してください。
注意：「※」欄は、記入しないでください。

申請者	学部 学科	社会福祉学部	・福祉情報	・福祉心理	・医療福祉	学科	
		子ども学部	・健康福祉	・子ども			
		静岡精華短期大学 静岡福祉情報短期大学 短期大学部	・国際文化 ・介護福祉	・商 ・ビジネス情報			
	入学年月日		年	月	日	入学	
	卒業・退学・除籍年月日		年	月	日	卒業・退学・除籍	
	学籍番号		在学時氏名			現在の姓	
生年月日		年 月 日 (歳)					
現住所		〒 - 電話 : () mail :					
証明書の使用目的							
備考							
		・厳封の要 / 否		→ 厳封の場合 封入方法		まとめて / 一通ずつ	
		・その他					

種別	枚数	料金	小計	提出先	※発行番号
①成績証明書 (和文・英文)	通	200 円	円		第 号
②卒業証明書 (和文・英文)	通	200 円	円		第 号
③資格取得証明書 ※社会福祉学部のみ	通	200 円	円		/
④社会福祉主事任用資格証明書 (短大用・子ども学部用)	通	200 円	円		第 号
⑤公認心理師試験 卒業証明書・科目履修証明書 ※受験区分 ()	通	200 円	円		第 号
⑥学力に関する証明書 ※免許種 ()	通	200 円	円		第 号
⑦指定保育士養成施設卒業証明書	通	200 円	円		第 号
⑧その他の証明書 ()	通	200 円	円		第 号
発行手数料合計	通		円		
郵送料 (速達の有 / 無)			円		

注意事項等	<ul style="list-style-type: none"> ・在学時と氏名が異なる場合、在学時氏名が確認できる証明書類を添付してください。 ・学籍番号が不明の場合は、記入しなくて結構です。 ・手数料は返還しませんのでご了承ください。 ・証明書は、原則1通ずつ厳封します。厳封不要な方、まとめて厳封を希望される方は備考欄にその旨を記入してください。 ・発行には、交付願等申請書類受付(受取)から、休業日を除いて3日程お時間をいただきます。 ・※英文証明書の場合は、交付願等申請書類受付(受取)から、休業日を除いて1週間程度かかります。 ・交付願提出時に必要な添付書類は、以下のとおりです。 <ol style="list-style-type: none"> 1) 身分証明書(運転免許証・パスポート等)のコピー 2) 手数料(現金または切手) ※現金の場合は簡易書留にて送ること 3) 返信用切手 1~2通…120円、3通以上…140円、7通以上…210円 ・※手数料・返信用切手について、代金分より余分に支払われた場合であっても、返金はできかねますのでご了承ください。 ・※速達の場合、速達料金分の切手もご同封ください。
-------	---

※大学 事務担当者使用欄

受付	受付日	受付方法	交付予定日	受取希望	受付者	作成者
	/	窓口・郵送	/	窓口 (/) ・ 郵送		
受領金額合計			円		※領収確認欄	
			納入済		内訳	
					証明書	送料
					現金	円
					切手	円